

## PREMIER CONTACT AVEC L'INFORMATIQUE

|              |               |                            |                   |
|--------------|---------------|----------------------------|-------------------|
| <b>Durée</b> | <b>1 jour</b> | <b>Référence Formation</b> | <b>1-WS-MICRO</b> |
|--------------|---------------|----------------------------|-------------------|

### Objectifs

Comprendre le monde de la micro-informatique et les possibilités qu'il offre  
Mieux appréhender le matériel et le vocabulaire  
Se préparer à suivre les formations bureautiques standards  
Naviguer et faire des recherches simples sur le web

### Participants

Tout public

### Pré-requis

Pas de prérequis spécifique

### Moyens pédagogiques

Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur  
Travail d'échange avec les participants sous forme de réunion-discussion  
Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle  
Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.  
Remise d'un support de cours.

### PROGRAMME

#### Les concepts de base de la Micro-informatique

- Découvrir les différents types d'ordinateurs (PC, MAC, ...)
- Appréhender le vocabulaire informatique
- Découvrir les unités de mesure

#### Les composants et périphériques d'un ordinateur

- Les composants internes : carte mère, processeur, ...
- Les branchements : USB, eSATA, Ethernet, ...
- Les périphériques d'entrée (Clavier, Souris, ...)
- Les périphériques de sortie (Ecran, Imprimante, ...)
- Les périphériques de stockage (Clé USB, Disque dur, ...)

#### Environnement et logiciels

- Démarrer et arrêter un PC
- Approche du système d'exploitation Windows
- Notion de "Session utilisateur"
- Définir un logiciel, un fichier, un dossier, un raccourci

#### Mise en pratique

- Ouvrir un logiciel bureautique
- Utiliser la souris (Clic gauche/clic droit)
- Saisir au clavier
- Enregistrer un document

#### Initiation à l'utilisation d'Internet

- Rechercher des informations sur le Web



- Saisir l'adresse d'un site Web

**CAP ÉLAN FORMATION**

[www.capelanformation.fr](http://www.capelanformation.fr) - Tél : 04.86.01.20.50

Mail : [contact@capelanformation.fr](mailto:contact@capelanformation.fr)

Organisme enregistré sous le N° 76 34 0908834  
version 2024